



# **SEGÉDLET**

## **ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ**

### **LEADER pályázat**

Verziószám: 1.0

2013. június 6.

## Tartalom

Fontos tudnivalók.....	2
Kitöltés előtt – A Portál használata .....	4
Belépés a felületre .....	6
Meghatalmazás használata .....	7
Elsődleges képviselő .....	12
Pályázat kitöltésének megkezdése .....	13
Alapvető műveletek a felületen.....	14
Pályázat kitöltése.....	16
7. blokk – Projekt megnevezése.....	16
17-18. blokk – Megvalósítási hely – Létesítmény/Tevékenység .....	17
20-21-22-23. blokk – Építés.....	18
28. blokk - Csatolt dokumentumok .....	21
34. blokk Nyilatkozatok .....	23
Pályázat benyújtása .....	24
Hibabejelentés .....	30
Melléklet: Elektronikus felület képekben .....	31

---

## Fontos tudnivalók

A LEADER 2013-as pályázati körében pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül.

**Figyelem! Egy ügyfél legfeljebb három pályázatot** nyújthat be. **A megkezdett pályázat 5 napig szerkeszthető** a webes felületen. Az 5. nap leteltével, ha a pályázat addig nem került benyújtásra, a szerkesztési lehetőség megszűnik. A be nem nyújtott pályázattal további teendője nincs, azok nem kerülnek bírálatra.

Ha a pályázat benyújtásra került, akkor **az első benyújtás időpontjától számított 5 napig még módosítható** és ismételten benyújtható. Ez utóbbi esetben a bírálat során a pályázat benyújtásának időpontja az utolsó módosítás időpontja lesz.

Az elektronikus benyújtásból fakadóan pályázatot csak azok az ügyfelek tudnak benyújtani, akiket az MVH-nál vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek (MVH ügyfél-azonosítóval rendelkeznek).

A benyújtás módja szerint az alábbi esetek lehetségesek:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfelek, akik maguk nyújtják be elektronikusan a pályázataikat.

2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező természetes személyek és a cég, szervezet besorolású ügyfelek, akik más természetes személy útján nyújtják be a pályázatukat . Ebben az esetben meghatalmazást vagy elsődleges képviselőt kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen.

A rendszer használatához kétféle regisztráció szükséges:

1. Ügyfélkapus (felhasználói név, jelszó) - [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)
2. MVH ügyfél-regisztráció (regisztrációs szám)

Az ügyfélkapuban a természetes személy megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie az MVH-s ügyfél-regisztrációs szám igénylésekor megadott adatokkal. Eltérés esetén a belépés megtagadásra kerül.

Meghatalmazás esetén, a kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás MVH általi nyilvántartásba vétele!

Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva! Ennek MVH által ajánlott változata a MVH weboldaláról ingyenesen letölthető. Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, és mentés!

Fontos, hogy ugyanazon a gépen egy időben csak egy ügyfél kérelmének ügyintézésére kerüljön sor. Ez azt jelenti, hogy a Firefox-ot csak egy példányban lehet megnyitni és egy megnyitott Firefox-ban sem szabad a felületet több fülön megnyitni! Engedélyezze az előugró ablakokat az e-kérelem weboldalról.

#### Internet adatforgalom

- első induláskor kb. 500 KB töltődik le
- a munka során kb. 10 KB-s csomagok mozognak le és fel
- az ügyfélkapus beadáskor egy kb. 50 KB-s csomag kerül titkosításra és feltöltésre
- HTTPS forgalom (443 port) engedélyezése

**FONTOS**, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

## Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)

### Elektronikus ügyintézés:

Itt tekinthetjük meg a híreket amely az elektronikus kérelmek kitöltésével kapcsolatos, melyek teljes változata a „Bővebben” felírra kattintva tekinthető meg.



A jobb oldalon található e-Leader 2013 kérelem alkalmazásba belépve az alábbi menüsor jelenik meg:



A *Gyakori kérdések* menüben találhatóak a gyakran ismételt kérdések.

A *Kérdése van?* menüben tehet fel egyedi kérdéseket, amelyek 24 órán belül megválaszolásra kerülnek. A kérdését az alábbi adatok megadásával teheti fel:

**Új kérdés feltevése**

Itt teheti fel kérdését a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által biztosított elektronikus kérelem alkalmazásaival kapcsolatban.

**Kategória:**  
kérem válasszon

Az ön neve:  \*

Az ön ügyfél-azonosító száma:  \*

Ügyfél ügyfél-azonosító száma:  \*

Az ön telefonszáma:

Az ön email címe:  \*

Kérelem iktatószáma:  \*

A kérdés néhány szóban:  \* (max: 40 karakter)

A kérdés hosszan\*

(max: 5mb)

\*Kötelező kitölteni

A „Kategória” pontban az alábbi kettő közül válasszon:

- e-Leader – Általános
- e-Leader - Szoftverhasználat

„e-Leader – Általános” –t akkor válassza ha pl a jogszabály értelmezésével, jogosultsági feltételekkel kapcsolatban van kérdése.

„e-Leader - Szoftverhasználat” –t akkor válassza, ha a webes felület használatával kapcsolatban van kérdése vagy hibát észlelt. Ebben az esetben mindig csatoljon képernyőképet (Print Screen) is, amin látszik a kérdéssel érintett terület.

A \*-val jelölt adatokat kötelező megadni, amennyiben nem rendelkezik Ügyfél-azonosító számmal, akkor a 'Nem rendelkezem' szót kell csak beírni.

A feltett kérdésre a választ Portálon a Referencia szám, publikus válasz esetén pedig kifejezés alapján lehet megkeresni.

The screenshot displays the 'Elektronikus ügyintézés' (Electronic Case Management) web portal. On the left is a vertical navigation menu with various options, including 'Támogatások', 'Közlemények', 'Eredményeink', 'Hírek', 'AZ MVH-ról', 'Álláslehetőségek', 'Archívum', 'Alkalmazások', 'Linkgyűjtemény', 'Ügyfénytárolás', 'Kérdések', 'Gyakori kérdések', 'Kérdés feltevése', 'Válasz keresése', 'Monitorozás', 'statisztikák', 'Kölcsönös megfeleltetés', 'MVH Kft.', 'Kérdések oldalak', 'Kérdések adatai', and 'Üvegseb'. The 'Válasz keresése' (Search for answers) option is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Főoldal / Kérdések / Válasz keresése /' and contains a section 'Válasz keresése referenciakód alapján' (Search for answers by reference code). This section explains that users should enter the reference code from their question into the search field and click 'OK'. Below this, there is a search bar labeled 'Keresés Referencia kód alapján:' with an 'OK' button. Another section, 'Keresés a megválaszolt kérdések között' (Search among answered questions), states that users can search through previously asked questions and their public answers. At the bottom of the main area, there is a dropdown menu for 'Összes kérdéskategória' (All question categories) and a search bar labeled 'Keresendő kifejezés:' with a 'Keresés' (Search) button. On the right side of the portal, there is a 'Keresés' (Search) section with a search input field, a 'Kategória' (Category) dropdown menu set to 'Mindenhol' (Everywhere), and an 'ok' button. Below this is a 'Kiemelt linkek' (Highlighted links) section with several links related to electronic case management, including 'Meghatározások elektronikus kintöltése', 'Tájékoztató a földhasználati nyilvántartásban bekövetkezett/bekövetkező fontosabb változásokról', and 'Tájékoztató a Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot előírásai közül a tájképi elemek megőrzésének'.

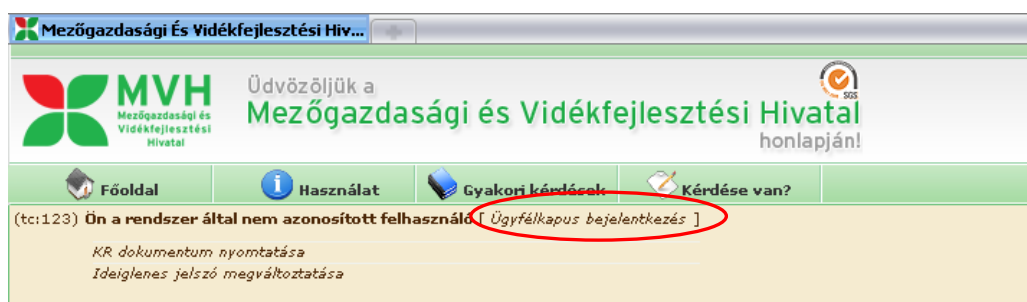
## Belépés a felületre

**FONTOS!** Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a **www.mvh.gov.hu** weboldalra, és kattintson a az Elektronikus ügyintézés gombra



2. A megnyíló lapon jobb oldalon kattintson a „E-Leader 2013” gombra,
3. Majd ezt követően kattintson az „Ügyfélkapus bejelentkezés” linkre, majd a megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.



Sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenetet jelenik meg rövid időre.

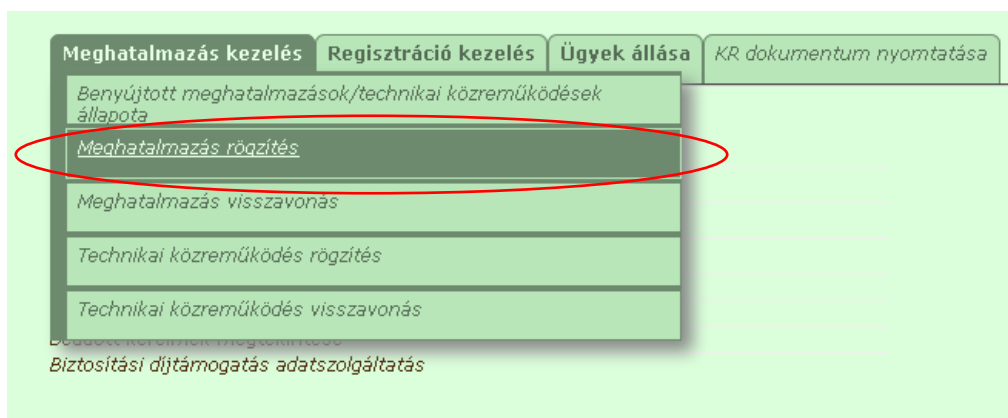


4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e pályázatot benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében opciót válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóit.

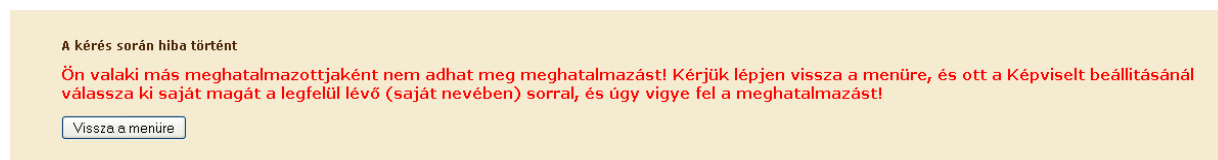


## Meghatalmazás használata

Amennyiben nem saját nevében kíván kérelmet benyújtani, úgy a kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazás készítése. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, a saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a „Meghatalmazás rögzítés” menüpont kell kiválasztani.



Fontos, hogy meghatalmazást csak saját néven tudja rögzíteni, tehát figyelni kell, hogy amennyiben egy ügyfél nevében már kérelmet adott be, utána ki kell lépni és a saját nevében kell újra belépni a menüre, ellenkező esetben a következő hibaüzenet érkezik:



Belépéskor az alábbi felületre jutunk, ahol elsőként meg kell adni, hogy támogatási jogcímekkel kapcsolatos ügyekre (pl. benyújtás) vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre (pl. regisztrációs adatok megváltoztatása) szól a meghatalmazás. Lehet mindkettőt is választani az első kapcsolót bejelölve.

A kérelem benyújtásához elegendő a „Csak intézkedési/támogatási jogcímek” menüpont megjelölése.

A második pontban a Meghatalmazó regisztrációs számát és a MVH-tól kapott jelszavát kell megadni. Ez utóbbi nem azonos az ügyfélkapus jelszavával!

1. Jelölje ki a meghatalmazás típusát

☐ Intézkedési/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyek

☒ Csak Intézkedési/támogatási jogcímek

☐ Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek

2. Meghatalmazó adatai

Ügyfél-azonosító szám:

Név:

Cím:

Jelszó:

Minden ügyfél, aki regisztrált és jóváhagyott támogatási/kifizetési kérelemmel rendelkezik (bármilyen jogcímekben), tájékoztató levélben kapta meg a jelszavát. Azon ügyfelek, akik új igénylők vagy elfelejtették jelszavukat, új jelszót az MVH megyei kirendeltségein kérhetnek postai úton vagy személyesen. Új ügyfél-regisztráció esetén automatikusan megkapják a jelszót.

A meghatalmazott adatai mezők automatikusan töltődnek a korábban megadott adatok alapján.

Ezt követően meg kell adni a meghatalmazás érvényességének

- kezdő időpontját: ez legkésőbb a pályázat benyújtásának napja legyen,
- végső időpontját: adott dátumig vagy visszavonásig/felmondásig.

Meghatalmazás kezdő időpontjánál javasolt az aznapi dátum megadása, ha a meghatalmazás azt lehetővé teszi.

5. Az egyes intézkedési/támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja:

☐ az állandó meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagy 2010.09.29 év/hó/nap

Az állandó meghatalmazás érvényességének vége:

☒ Visszavonásig/felmondásig vagy  év/hó/nap

Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:

Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez/támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímrel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatos eljárások eredményeire adható

Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmozottat:

a) valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos alább megnevezett eljárási cselekményekre ☒



A 6. blokkban lenyíló menüből kell kiválasztani a „LEADER 2013” pontot.

6 — Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekre

Amennyiben az Ön által megadott meghatalmazás egyes jogcím(ek)re és az azokkal kapcsolatos kijelölt eljárási cselekmények után megjelenő új jogcímekre, eljárási cselekményekre ez a meghatalmazás nem terjed ki, új meghatalmazást kell benyújtani. Abban az esetben azonban, amikor egy adott jogcím valamennyi eljárási cselekményét bejelenti, a visszavonásáig, vagy a meghatalmazás érvényességének végéig megjelenő eljárási cselekményekre is kiterjed.

Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott erdőszervezet-átalakítása  
Élő szarvasmarha és marhahús export-támogatása  
Gabona és gabonatermékek export-támogatása  
Képzés  
Közösségi célú  
**LEADER 2013**  
Mezőgazdasági biztosítás díjához nyújtott támogatás  
Mezőgazdasági eredetű etil-alkohol termelése, értékesítése és export-importja  
Non-Annex I (feldolgozott élelmiszeripari) termékek export-támogatása  
Óshonos mezőgazdasági állatfajták tenyésztésben történő támogatása  
Rendezvény  
Rizs export  
Sertéshús és sertéshúsból készült termékek export-támogatása  
Tej-, és tejtermékek export-támogatása  
Tervek, tanulmányok  
Térségek közötti és térségen belüli együttműködés  
Tojás export-támogatása  
Ügyfél-tájékoztatási Rendszer  
Vállalkozás fejlesztése  
Zöltség-gyümölcs termelők csoportok beruházási támogatása

Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

Jogcím kiválasztása után kattintson az „Új jogcím felvétele” gombra. Ekkor megjelenik, hogy konkrétan milyen tevékenységekre ad meghatalmazást az adott jogcím vonatkozásában.

Ha lenti szürke háttérű lista nem jelenik meg, akkor az adott jogcímre nem történik meg a meghatalmazás!

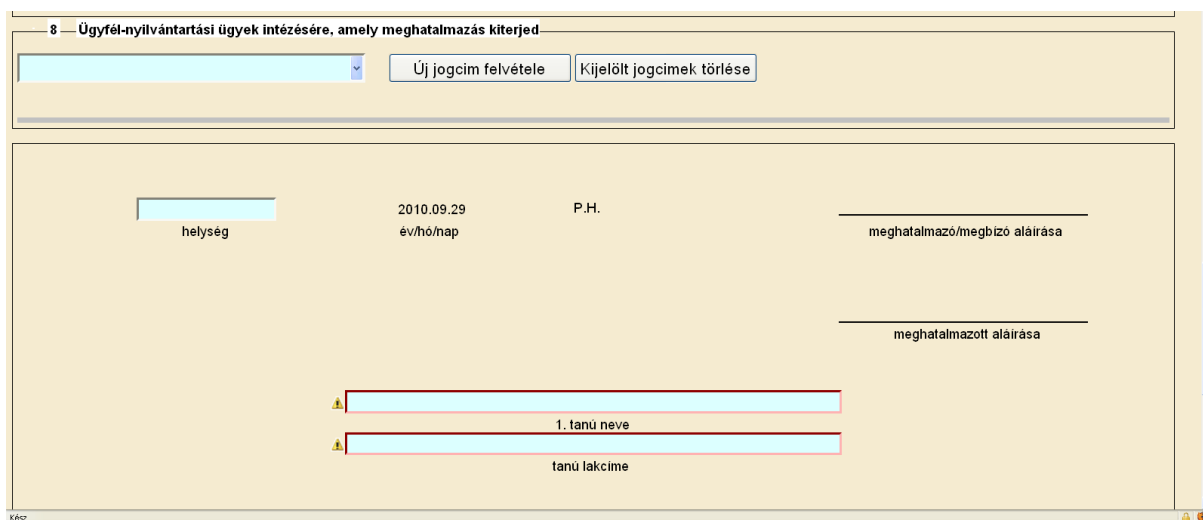
LEADER 2013 Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

LEADER 2013 Törlésre kijelöl: ☐

- ☒ az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselet ellátása
- ☒ iratbetekintés
- ☒ fizetési kedvezményre irányuló kérelmek előterjesztése
- ☒ jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- ☒ kérelem benyújtása
- ☒ adatváltoztatás (adategyeztetés)
- ☒ adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével (módosítás, pontosítás, kérelem benyújtása)
- ☒ adatszolgáltatás
- ☒ nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján

Ha több jogcímet akar kiválasztani, akkor a lenyíló listából válassza ki a következő jogcímet, majd kattintson ismét az „Új jogcím felvétele” gombra.

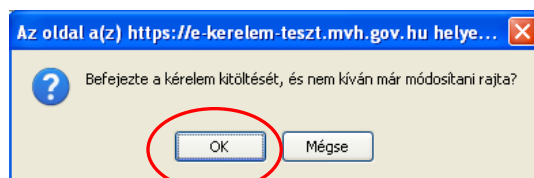
Ezt követően meg kell adni két tanú nevét és lakcímét, amelyre hibáüzenet is figyelmeztet.



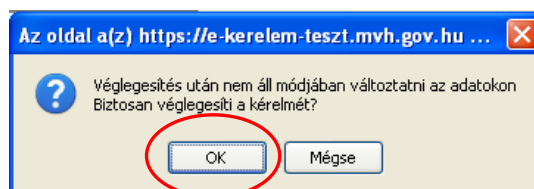
Ha a meghatalmazás hibátlanul kitöltött, véglegesíteni kell a „Véglegesítés” gombbal, amely ekkorra már aktívva válik.



A véglegesített meghatalmazáson már nem változtathat, erre figyelmeztet az alábbi figyelmeztető ablak:

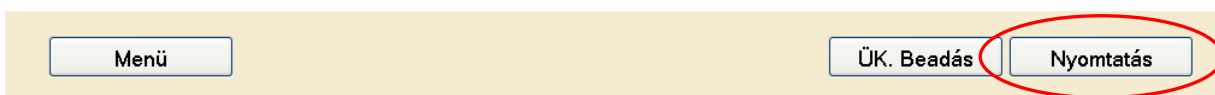


Majd az előző üzenetet követően plusz egy biztonsági kérdés jelentkezik:



Az „OK” gombok megnyomása után megjelenik az „ÜK Beadás” gomb, amelynek segítségével ügyfélkapun beadható a meghatalmazás.

Véglegesítés után, de **ÜK Beadás előtt nyomtassa ki** a meghatalmazást!



A meghatalmazást minden esetben ki kell nyomtatni és alá kell írni.

Az aláírt meghatalmazásból:

- 1 példány a meghatalmazónál marad,
- 1 példány a meghatalmazotté, illetve

- 1 példányt a meghatalmazotton keresztül továbbítani kell az MVH lakóhely/székhely szerinti kirendeltségére.

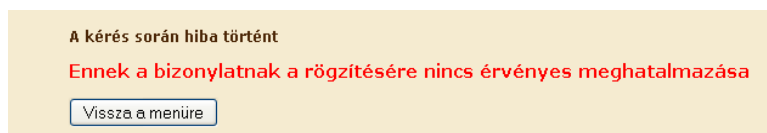
A meghatalmazás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően húsz nappal el kell eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.

Az MVH illetékes megyei kirendeltségére eljuttatott meghatalmazást a MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. A kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele. Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni az elektronikus kérelem-kitöltő felületre.

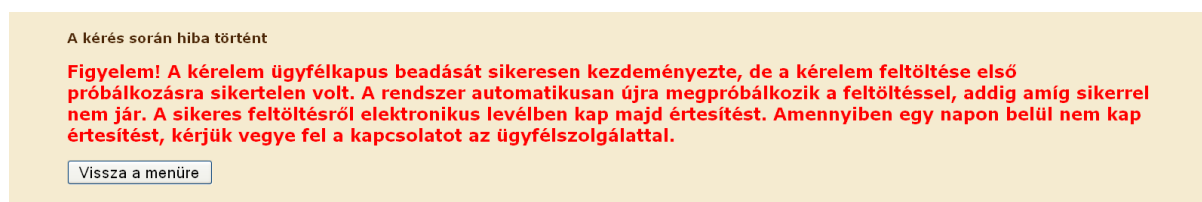
Az adott meghatalmazás visszavonható/felmondható.

A meghatalmazás nyilvántartásba vétele után a meghatalmazott beléphet a felületre és elkezdheti a kitöltési folyamatot.

Nem megfelelő meghatalmazás esetén a meghatalmazott be sem léphet a felületre, mivel azt az alábbi hibaüzenet megakadályozza.

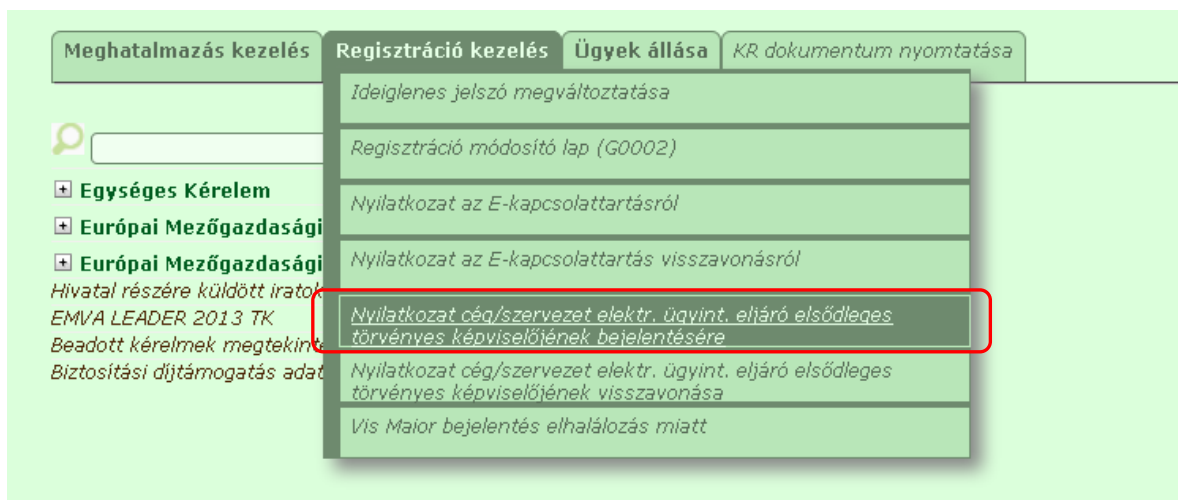


Amennyiben a „ÜK Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést jelezze a MVH ügyfélszolgálatának.



## Elsődleges képviselet

A „Regisztráció kezelés” menüpont alól indítható a cégek és szervezetek elsődleges törvényes képviselőjének nyilvántartásba vétele:



Kérjük figyelmesen olvassa el a 5. pontban található figyelmeztetéseket.

[Menü](#)
[Hibák felülre](#)
[Ellenőrzés](#)
[UK Beadás](#)

---

**1. Verzió**  
Verziószám: 1.58

---

**Nyilatkozat a cég/szervezet elektronikus ügyintézésben eljáró elsődleges törvényes képviselőjének bejelentésére**

**2. Azonosítási információk**  
Bejelentő Ügyfél-azonosítója: 1004376859

**3. Nyilatkozó adatai**  
Előtag:  
Bejelentő neve: Juhász Ferenc

**4. Cég/szervezet adatai**  
Ügyfél-azonosítója:    
Név:  
Utótag:

**5. Figyelmeztetések**  
Az elsődleges képviselet a bejelentést követően jogszabály, vagy pályázati felhívás alapján bevezetésre kerülő valamennyi új jogcím ügyintézésére is érvényes.  
Amennyiben a cég/szervezet elektronikus ügyintézésében elsődleges képviselőre jogosult jár el, az adott cég törvényes képviselője alapján más személynek képviseleti joga az MVH előtti eljárásokban nem lehet.  
Amennyiben a cég törvényes képviselője meghatalmazást kíván adni valakinek a cég ügyeiben való eljárásra az MVH előtti eljárásokban, úgy a meghatalmazásnak az MVH-hoz papíralapon történt beérkezésétől kezdődően csak a meghatalmazott járhat el a cég ügyeiben. Meghatalmazást azonban csak abban az esetben tud a cég törvényes képviselője benyújtani, amennyiben az elsődleges képviselőre vonatkozó nyilatkozat visszavonásra kerül. A visszavonást vagy az elsődleges képviselőre jogosult teheti meg elektronikusan, vagy a cég bármely törvényes képviselője jogosultja nyújthatja be papír alapon, a G120-as nyomtatványon.

---

helység

2013.06.04

Aláírás dátuma (év/hó/nap)

elsődleges képviselőre jogosult aláírása

Az elsődleges képviselőre jogosult aláírása nélkül nem érvényes!

Az elsődleges képviselet rögzítésének menete megegyezik a meghatalmazással.

## Pályázat kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdí a kitöltést, ellenőrizze hogy a megfelelő személy neve szerepel-e a „Képviselt cég vagy személy” megnevezést követően. Ha nem, akkor a „Képviselt beállítása” pontra kattintva megváltoztathatja képviselt személyt vagy szervezetet.

(tc:21) Ön [ ] néven azonosított. **Képviselt cég vagy személy:** [ ] [ Képviselt beállítása, Kijelentkezés ]

Meghatalmazás kezelés Regisztráció kezelés Ügyek állása KR dokumentum nyomtatása

Egységes Kérelem  
 Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (EMGA)  
 Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)

2. Válassza ki a menülistából az *EMVA/ IV. tengely* alatt *e-Leader pályázat benyújtása* menüpontot

Meghatalmazás kezelés Regisztráció kezelés Ügyek állása KR dokumentum nyomtatása

Egységes Kérelem  
 Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (EMGA)  
 Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)  
 I. Tengely: A mezőgazdasági és erdészeti ágazatok versenyképességének javítása  
 II. Tengely: A környezet és a vidék fejlesztése  
 III. Tengely: Vidéki élet minősége és a vidéki gazdaság diverzifikálása  
**IV. Tengely: LEADER**  
 e-Leader pályázat benyújtása (Helyi vidékfejlesztési stratégiák végrehajtása)  
 Általános - Több jogcímhez köthető

**e-Leader pályázat benyújtása (Helyi vidékfejlesztési stratégiák végrehajtása)**  
 e-Leader pályázat benyújtása (Helyi vidékfejlesztési stratégiák végrehajtása) elektronikus felület indítása.

3. Ezt követően a megjelenő felületen indíthatja
  - a. új pályázat (Új kérelem) kitöltését
  - b. megkezdett pályázat kitöltésének folytatását
  - c. beadott pályázat módosítását benyújtást követő 5 napon belül

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a Módosítás vagy Folytatás gombra a megfelelő sorban.  
 Új kérelem indításához az Új kérelem gombra.

Új kérelem

Rögzített kérelem folytatása:

HACS neve	Irányultság	Időszak kezdete	Időszak vége	Folytatható	Info
36 Jó Palóc Közhatalmú Egyesület	Gazdaságfejlesztés	2013.04.01 10:00:00	2013.08.20 10:00:00	Folytatás	Info
DÉL-BARANYA HATÁRMENTI TELEPÜLÉSEK Egyesület	Szolgáltatásfejlesztés	2013.04.01 10:00:00	2013.08.20 10:00:00	Folytatás	Info

Beadott kérelem módosítása:

Vonalkód	HACS neve	Irányultság	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítható	Info
853267669	DÉL-BARANYA HATÁRMENTI TELEPÜLÉSEK Egyesület	Gazdaságfejlesztés	2013.04.01 10:00:00	2013.08.20 10:00:00	2013.06.04 15:15:55	Módosítás	Info

Menü

Beadott pályázat módosítása esetén, ha megkezdí a módosítást, de nem adja még be a kérelmet, akkor az megjelenik a rögzített kérelem listában is, ez esetben a „Folytatás” gombbal folytatható a kitöltés.

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a Módosítás vagy Folytatás gombra a megfelelő sorban.  
Új kérelem indításához az Új kérelem gombra.

Új kérelem

**Rögzített kérelem folytatása:**

HACS neve	Irányultság	Időszak kezdete	Időszak vége	Folytatható?	Info
36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület	Gazdaságfejlesztés	2013.04.01 10:00:00	2013.08.20 10:00:00	Folytatás	Info
DÉL-BARANYA HATÁRMENTI TELEPÜLÉSEK Egyesület	Szolgáltatásfejlesztés	2013.04.01 10:00:00	2013.08.20 10:00:00	Folytatás	Info
DÉL-BARANYA HATÁRMENTI TELEPÜLÉSEK Egyesület	Gazdaságfejlesztés	2013.04.01 10:00:00	2013.08.20 10:00:00	Folytatás	Info

**Beadott kérelem módosítása:**

Vonalkód	HACS neve	Irányultság	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítható?	Info
8532676659	DÉL-BARANYA HATÁRMENTI TELEPÜLÉSEK Egyesület	Gazdaságfejlesztés	2013.04.01 10:00:00	2013.08.20 10:00:00	2013.06.04 15:15:53	Lezár	Info

Menü

4. Új pályázat esetében a megjelenő ablakban válassza ki az érintett HACS-ot és adja meg a pályázat irányultságát. Figyelem! Ezen adatok később már nem változtathatóak meg!

**HACS kiválasztása**

HACS: 36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület

Irányultság: Gazdaságfejlesztés

Rendben Mégsem

## Alapvető műveletek a felületen

A felületen az egyes gombok és jelölések funkciója:

Menü Hibák felülre Ellenőrzés Mentés ÜK. Beadás Előzetes nyomt.

**Menü** – visszalépés a főmenübe

**Hibák felülre** - Az alapértelmezett az oldal alján megjelenő hibákat felül a gombsor alatt jeleníti meg. Ugyanezen gombbal lehet vissza is állítani valamint a kérelem végére helyezni.

**Ellenőrzés** – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

**Mentés** – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

**ÜK. Beadás** – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a MVH-hoz

**Előzetes nyomt.** – A kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Egyes pontoknál:



**18 – Megvalósítási helyekre vonatkozó adatok**

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása

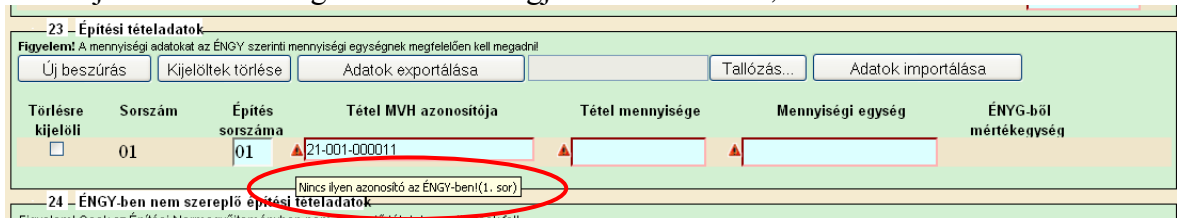
**Új beszúrás** – az adott blokk mezőiből egy újabb sort beszúr

**Kijelöltek törlése** - az adott pont mezőiből a kijelölteket törli

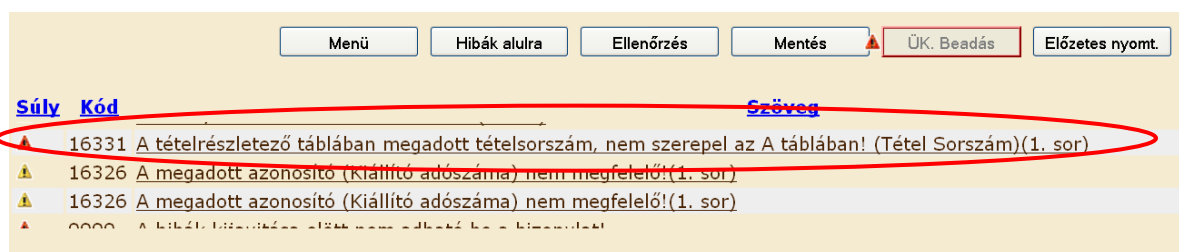
**Adatok exportálása** – az adott blokk adatait Excel-be exportálja

Amíg az egyes cellák mellett  vagy  jel látható, addig az hibát tartalmaz és a kérelem nem adható be. A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A fenti jelekre állva az egérmutatóval megjelenik a hiba oka,



vagy a másik lehetőség hogy a hibaüzenetre kattintva az adott hibához ugrik a kurzor.



Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés.



**FONTOS!** Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a mentés gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.



A felületen a halványkék mezők kitöltendőek, a többi mezőbe a rendszer tölti fel az adatokat.

## Pályázat kitöltése

*FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes jogcímeknél támogatható tevékenységekkel.*

Ha egy mezőben adatot ad meg, akkor automatikusan lefutnak ellenőrzések, emiatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

Az alábbiakban csak azokra a blokkokra térünk ki, amelyek esetében valamilyen összefüggés merül fel. A többi blokkban értelemszerűen adja meg a szükséges adatokat, az egyes mezők értelmezéséhez további információt talál a **Kitöltési Útmutatókban**.

### 7. blokk – Projekt megnevezése

7 – Projekt megnevezése	
Projekt megnevezése:	Fafaragó vállalkozás fejlesztése
Illetékes HACS:	36 Jó Palóc Közhatszón Egyesület
HBB támogató nyilatkozat azonosítója:	1234567890
Pályázattal érintett intézkedés:	Versenyképesség
Pályázat célja:	Vállalkozási célú
Pályázat irányultsága:	Gazdaságfejlesztés

A 7. blokkban szereplő adatok biztosítják a pályázati cél pontos beazonosítását, emiatt a későbbi bírálatához elengedhetetlen a pontos megadása! Az illetékes HACS és pályázat irányultsága itt már nem változtatható meg, ugyanis e két információ alapján állnak be a pályázatok a benyújtás sorrendje szerinti rangsorba.



**17-18. blokk – Megvalósítási hely – Létesítmény/Tevékenység**

**17 – Megvalósítási helyekre vonatkozó adatok**

Új beszúrás Kijelöltek törlése Tételek exportálása

Törlésre kijelöli ☐

Megvalósítási hely sorszáma: M 01

Település: Abaújszántó Helyrajzi: 0120/1

Községterület neve: Kossuth

Községterület típusa: utca Házzám: 999

A fejlesztés megvalósulásának helye: Belterület

**18 – Létesítményekre vonatkozó információk**

Új beszúrás Kijelöltek törlése Tételek exportálása

(A létesítmény adott megvalósítási helyen belül elkülönülő önálló fejlesztési egységet jelent, pl. egy épület, egy út stb.)

Törlésre kijelöli ☐

Megvalósítási hely sorszáma: M 01 Létesítmény sorszáma: L 01 (a hivatkozási azonosító a M és L száma együtt, pl. 0101)

Fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja -1: 5410

Fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja -2:

Fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja -3:

Létesítmény megnevezése: Műhely

Az adott tevékenységhez kötődő, létesítményre vonatkozó adatok, információk:

A fafaragó műhely fejlesztése során a.....

A 17. megvalósítási hely blokkban kell helyrajzi szám szerint megadni a fejlesztés megvalósítási helyét. Ezt követően a 18. blokkban azt, hogy az egyes megvalósítási helyeken milyen létesítményekre illetve milyen tevékenységekre irányul a fejlesztés. A létesítmény alatt egy önálló fejlesztési egységet (pl. épület, út, játszótér stb.) vagy önálló tevékenységet (pl. rendezvény, képzés stb.) értünk, amelyeknek önállóan meghatározhatóak a tervezett kiadásai.

A létesítményeknél meg kell adni annak a korábban beírt megvalósítási helynek a sorszámát, amelyiken az adott létesítmény/tevékenység található.

Ha egy megvalósítási helyen több elkülönülő fejlesztés valósul meg akkor azokat külön létesítményként kell felvinni, ugyanis a tervezett kiadásokat majd létesítményenként/tevékenységenként kell megadni.

Amennyiben a fejlesztésnek jellegéből fakadóan nincs konkrét fizikai megvalósítási helye (pl. kiadvány készítése), úgy a pályázó székhelyét, telephelyét kell a fent említett blokkokban megjelölni.

A megvalósítási hely sorszáma és a létesítmény sorszáma együtt azonosítja a létesítményt a tervezett kiadások megadása során. Például a M01 megvalósítási helyen lévő L01 számú létesítmény ún. Hivatkozási azonosítója: 0101.

## 20-21-22-23. blokk – Építés

**20 – Építés**

Új beszúrás   Kijelöltek törlése   Tételek exportálása

Törlésre kijelöli ☐

Építés sorszáma:    Hivatkozási azonosító: H    Építés jellege:

Építés rövid leírása:

A falak és a mennyezetek gipszsímitással készülnek, minden porítvány élkiképzésnél alumínium élvédő beépítéssel, kétrétegű diszperziós festéssel. Az összes bel- és kültéri látszó faszervezet mélyalapozással és kétrétegű vastaglazúros favédő festékekkel (Sadolin) kezeljük a kívánt alapszínben.

---

**21 – Munkanem adatok**

Tételek exportálása

A kód és a megnevezés az építési tételek alapján automatikusan töltődik.

Munkanem kódja	Építés sorszáma	Munkanem megnevezése	Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft)
33	1	Falazás és egyéb kőműves munkák	150 000
46	1	Üvegezés	

---

**22 – Építési tételadatok**

Tételek betöltése

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni!

Új beszúrás   Kijelöltek törlése   Tételek exportálása

Törlésre kijelöli	Sorszám	Építés sorszáma	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	ÉNGY-ből mértékegység
<input type="checkbox"/>	1	1	33-011-0093956	100	m2	m2

---

**23 – ÉNGY-ben nem szereplő építési tételadatok**

Figyelem! Csak az Építési Normagyűteményben nem szereplő tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás   Kijelöltek törlése   Tételek exportálása

Törlésre kijelöli ☐

Sorszám:

Építés sorszáma:

Munka megnevezése:

Mennyiség:    Mértékegység:

Munkanem:

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma:

Építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az ÉNGY alapján történik, így a tervezett építési tételeket és azok mennyiségét meg kell adni. A 22. blokkban a munkanemek automatikusan jelennek meg a 23-24 blokkban megadott tételek alapján.

Az adott építést a hivatkozási azonosító köti a létesítményhez, míg az egyes építési tételeket az építés sorszáma köti az adott építéshez.

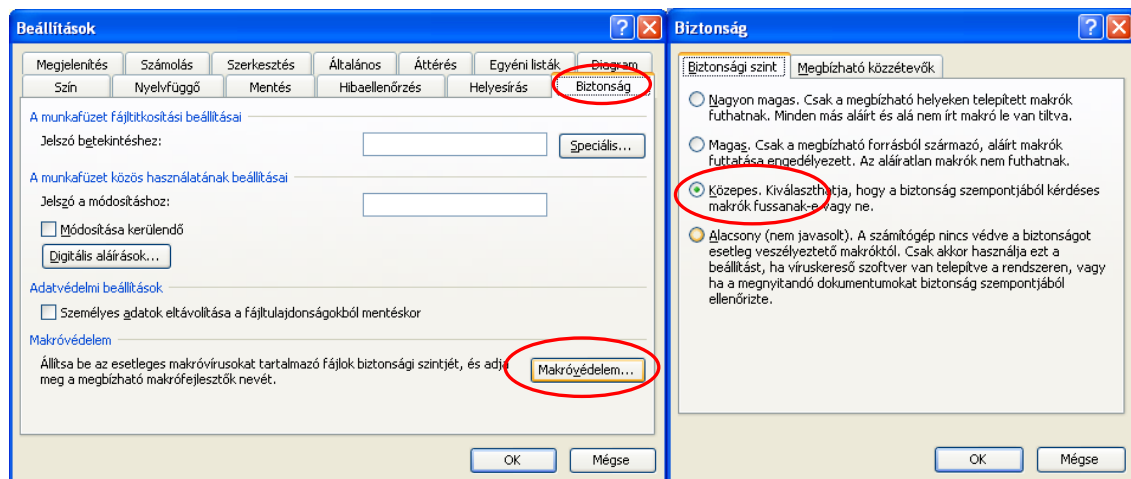
Építési tételeket felvihet egyenként az „Új beszúrás” gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót Excel fájlból. Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

### Építési tételek betöltése

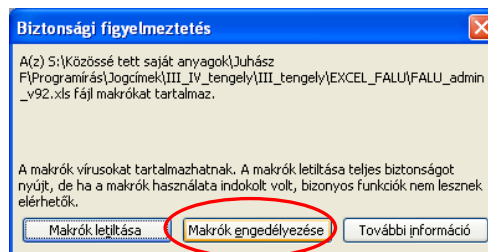
1. Mentse le a számítógépére a kiadott ÉNGY\_import\_TK.xls fájlt
2. Az Excelben ha még nem engedélyezettek, akkor engedélyezze a makrókat

#### Office 2003 estében:

A makrók engedélyezése az Excel megfelelő működésének alapvető feltétele, ezért amennyiben ez a biztonsági figyelmeztetés nem jelenik meg, vagy a makrók eleve nem engedélyezettek, akkor az „Eszközök” menüben a „Biztonság” fülön „Makróvédelem” gombra kell kattintani. A biztonsági szint megadásánál válassza a „közepes” szintet, majd nyomja meg az „OK” gombot.

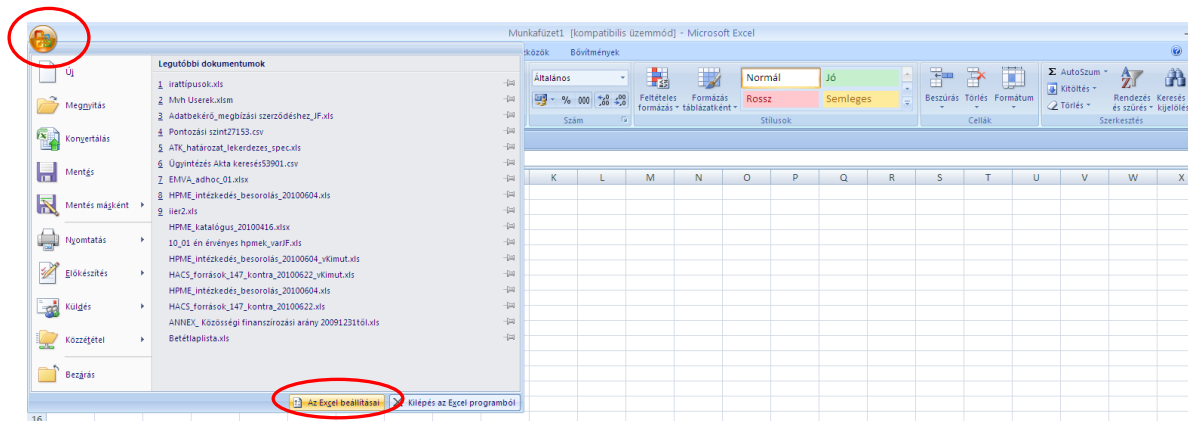


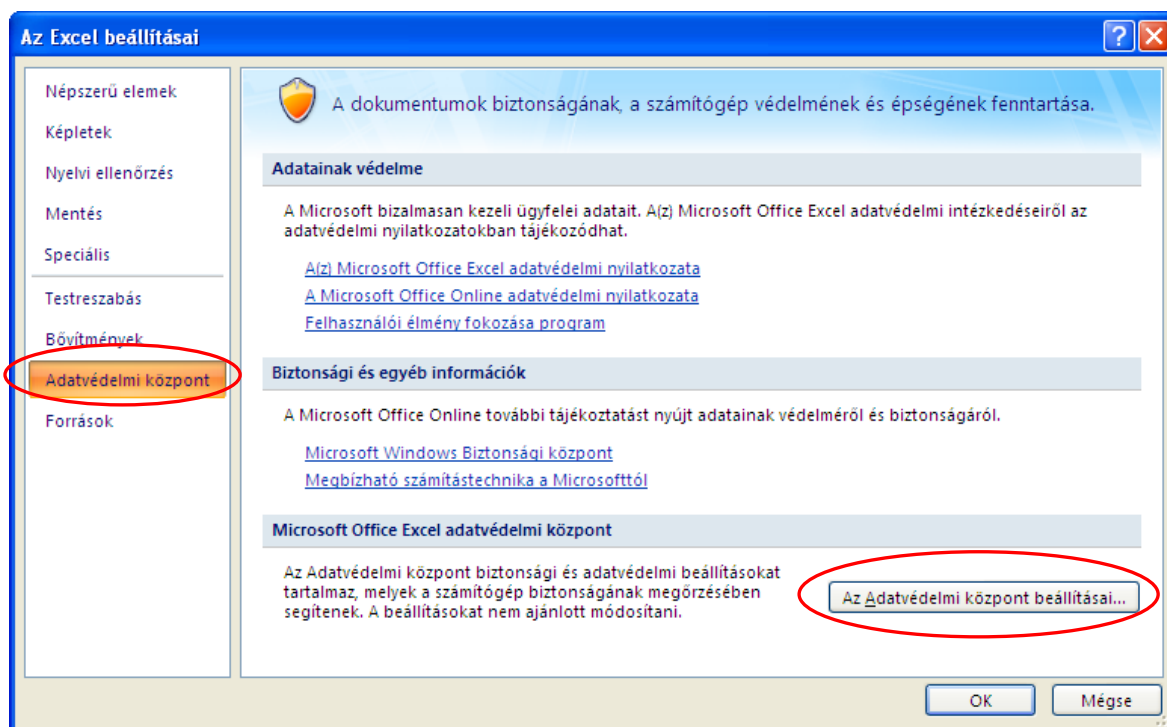
Az Excel fájl megnyitásakor, a makrókra vonatkozó biztonsági figyelmeztetés esetén a „Makrók engedélyezése” gombra kattintva kell megnyitni a fájlt.



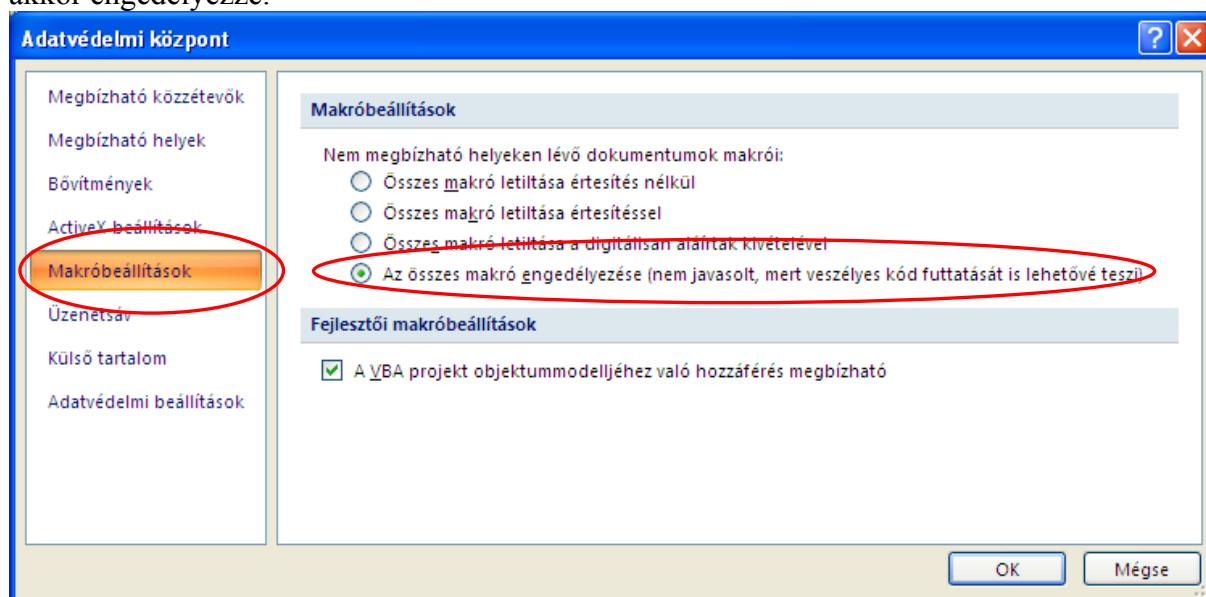
*Office 2007 esetében:*

Minden esetben ellenőrizze, hogy a makrók engedélyezettek-e, az Office gombra majd az „Excel beállításai” gombra kattintva, válassza ki az „Adatvédelmi központ”-ot majd azon belül „Az adatvédelmi központ beállításai” gombot.





A „Makróbeállítások”-nál ellenőrizze, hogy az összes makró engedélyezve van-e, ha nem akkor engedélyezze.



3. A makrók ellenőrzése után nyissa meg az Excel fájlt és az abban található útmutató szerint hozza létre az importálható csv kiterjesztésű fájlt.

*Ha a beállítások ellenére sem működik a makró, manuális fájl létrehozása:*

Adja az építési tételek adatait egy Excel fájlban, mely az alábbi szerkezetű és amelyet a Mentés másként funkcióval .csv formátumban ment el:

FEJLÉC	TETEL	TEMEN	EPSOR	MERTE
ET	21-002-0014456	1	1	db
ET	21-002-0014461	2	2	ft
ET	53-001-0599454	3	3	tk

FEJLÉC: minden sorban ET-nek kell szerepelnie  
 TETEL: adja meg az ÉNGY tételazonosítókat  
 TEMEN: Adja meg a mennyiséget  
 EPSOR: Építés sorszáma  
 MERTE: Mértékegység

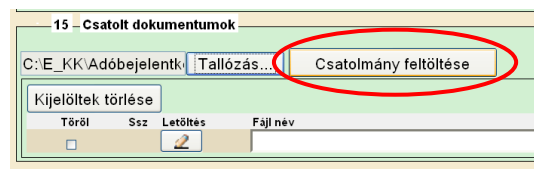
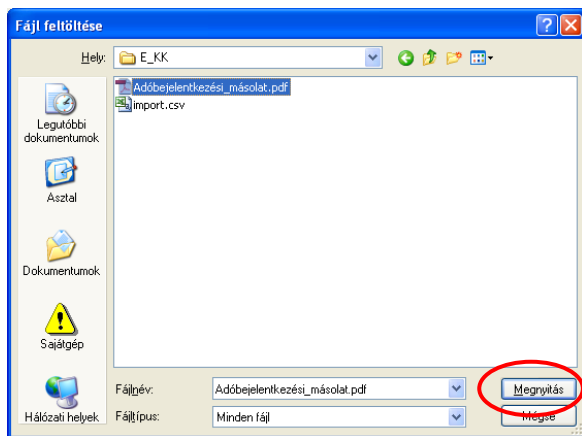
4. A felületen a „Tételek betöltése” gombra kattintva válassza ki az elkészített csv fájlt, majd a „Betöltés” gombra kattintva tölts fel az adatokat a felületre.

Az importálás a már felvitt építési tételeket felülírja, így először kell importálni és utána lehet még egyenként felvinni további tételeket.

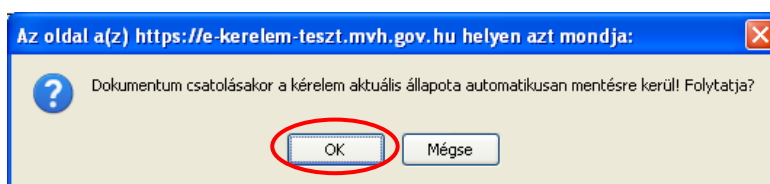
## 28. blokk - Csatolt dokumentumok

A pályázathoz csatolandó mellékleteket be kell szkennelni, majd a „Csatolmány feltöltése” funkcióval kell a kérelemhez csatolni. Az elektronikusan csatolt mellékleteket nem kell papír alapon beküldeni!

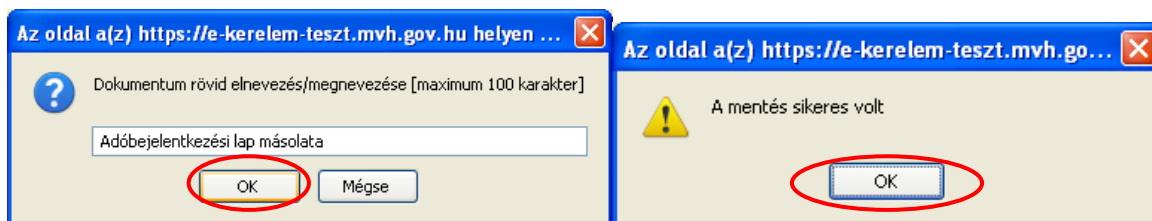
A „Tallózás” gombra kattintva válassza ki a csatolandó fájlt, majd a „Csatolmány feltöltése” gombra kattintva tölts fel.



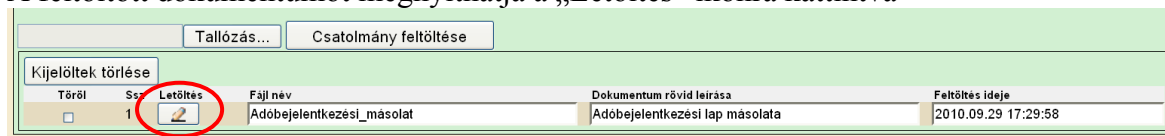
Csatoláskor a kérelem automatikusan mentésre kerül, amelyre az alábbi üzenet figyelmeztet:



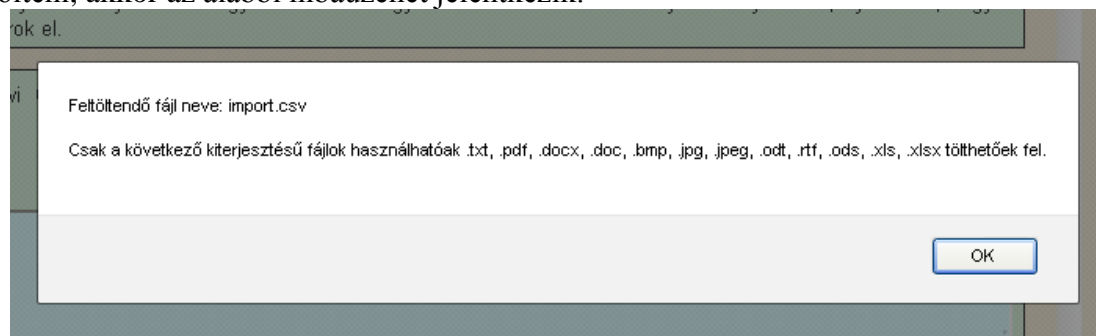
Ezt követően adja meg a dokumentum egyértelmű rövid megnevezését, majd a sikeres mentésről üzenetet kap, valamint megjelennek a felületen a megadott információk.



A feltöltött dokumentumot megnyithatja a „Letöltés” ikonra kattintva



Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak .txt, .pdf, .docx, .doc, .bmp, .jpg, .jpeg, .odt, .rtf, .ods, .xls, .xlsx tölthetők fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik.



**FONTOS!** A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

### 34. blokk Nyilatkozatok

Olvassa át figyelmesen a nyilatkozatokat, mivel a kérelem benyújtásához azokat el kell fogadnia.

**29 – Nyilatkozatok**

1. Kijelentem, hogy

- a) a támogatási kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 35/2013. (V. 22.) VM rendelet- által előírt valamennyi feltételt, valamint az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat megismertem, és az azokban foglalt feltételeket betartom;
- c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;
- d) megfélelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
- e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan részvétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;
- f) nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- g) szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy megfelelek az államháztartásról szóló törvény szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

3. Tudomásul veszem, hogy

- a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
- b) az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó - az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt - jogkövetkezmények engem terhelnek;
- c) a jogosulatlan részvételhez kapcsolódó és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be;
- d) amennyiben az intézkedéssel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, az MVH eljárási törvény 38. § (9) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzforgalmi szolgáltató végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozat hiányában a kérelmem az MVH eljárási törvény alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

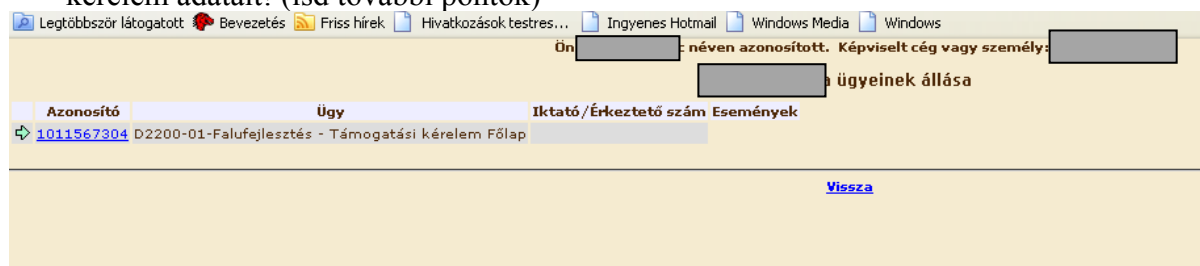
- a) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ámr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;
- c) a lakóhelyem vagy tartózkodási helyem igazolása céljából az MVH a lakcímet igazoló hatósági igazolványom másolatát és az annak tartalmát képező személyes adataimat kezeli, és ahhoz, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv megkeresése helyett a lakcímet igazoló hatósági igazolványom alapján kerüljön megállapításra a támogatásra való jogosultságom fennállása.

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom: 
☐

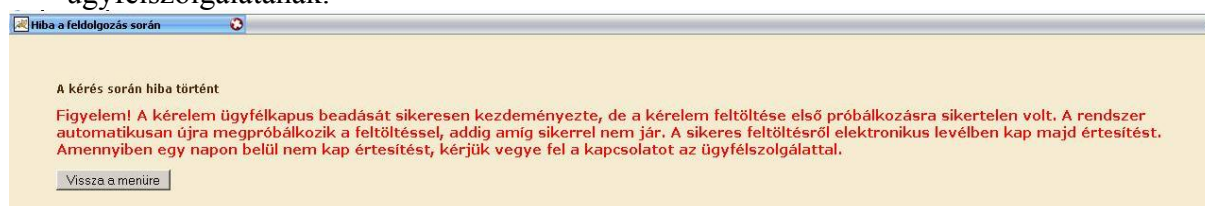


## Pályázat benyújtása

1. Ha végzett a pályázat kitöltésével kattintson az „Ellenőrzés” gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!!!**
2. Az „ÜK. Beadás” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, megjelenik az iratot azonosító szám. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (ld további pontok)



3. Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést jelezze a MVH ügyfélszolgálatának.



4. Az adatokat a MVH a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



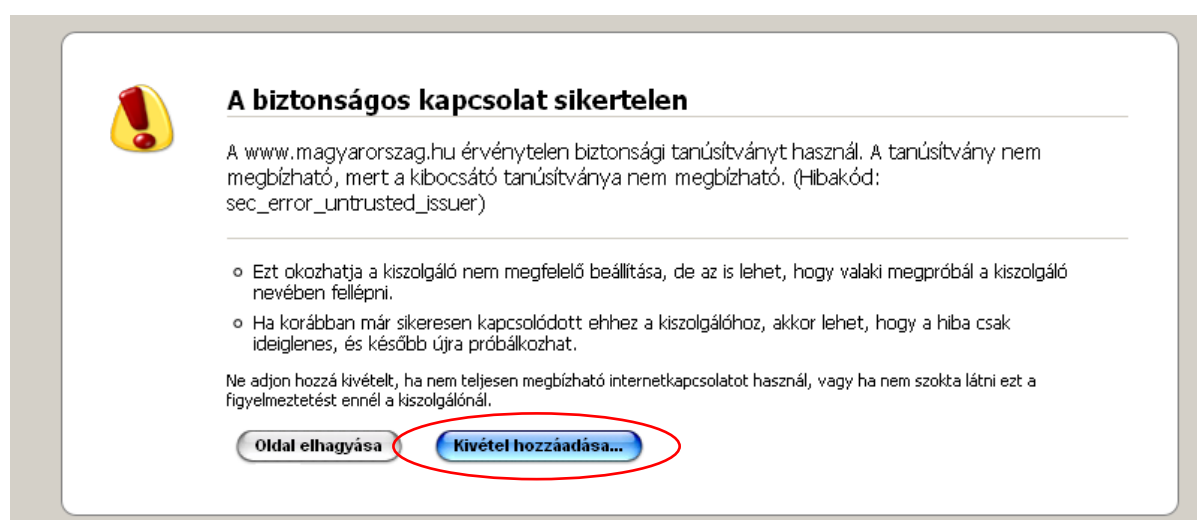
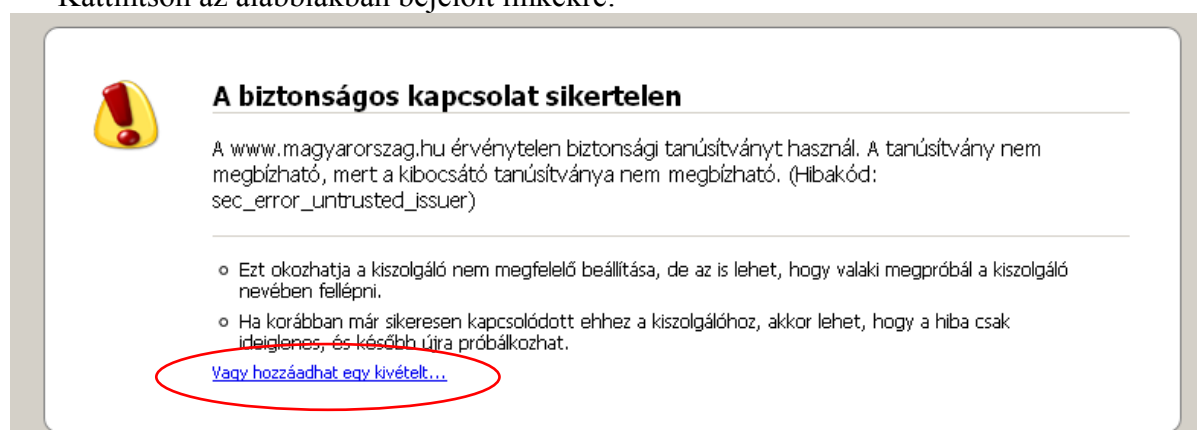


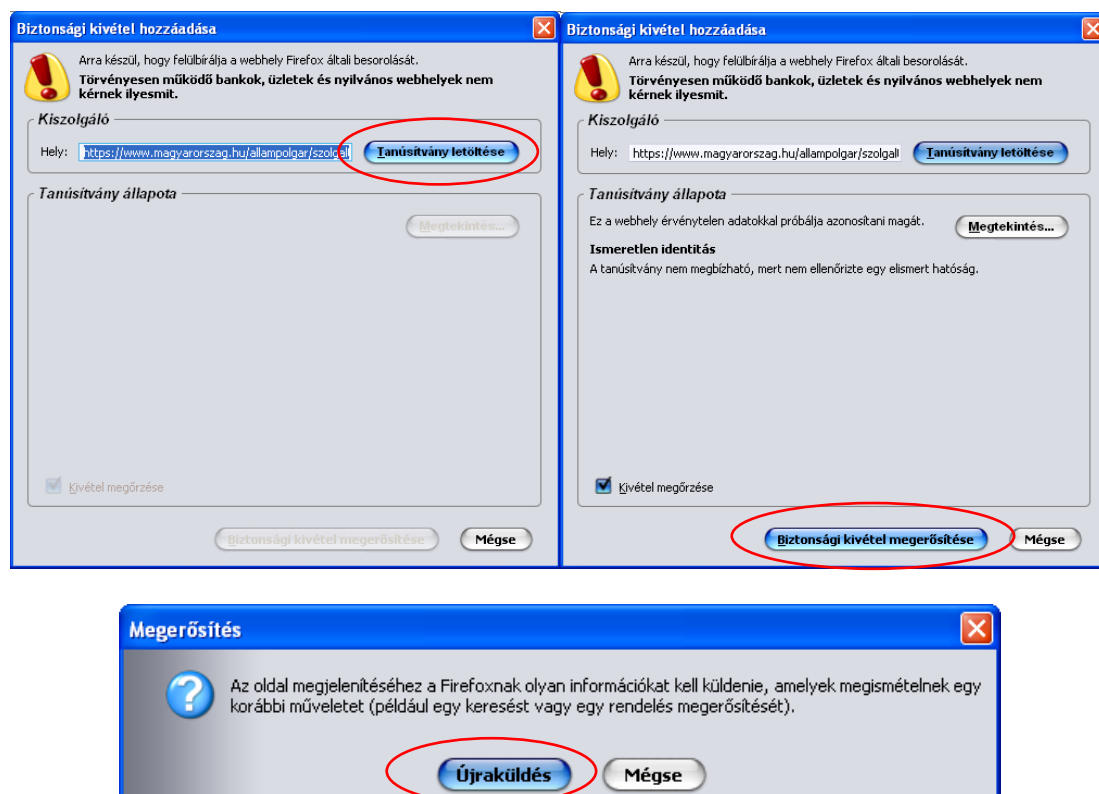
Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

5. Ezt követően lépjen be a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.
6. Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Belépés linkre kattintva.

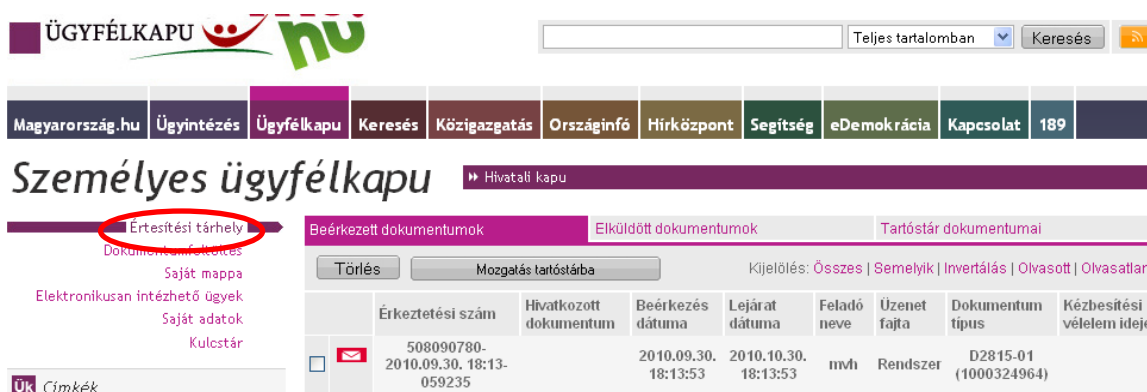


7. Bejelentkezés után Mozilla Firefoxban előfordulhat (egyéb böngészők esetében is megjelenhet hasonló értelmű üzenet), hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell. Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:

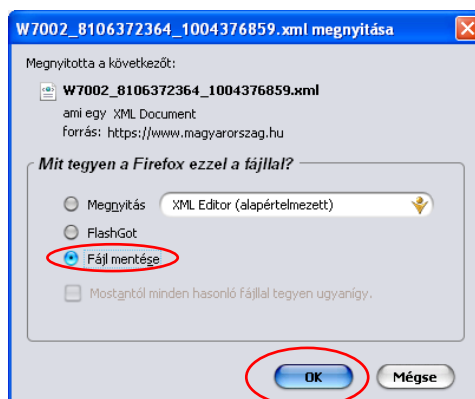




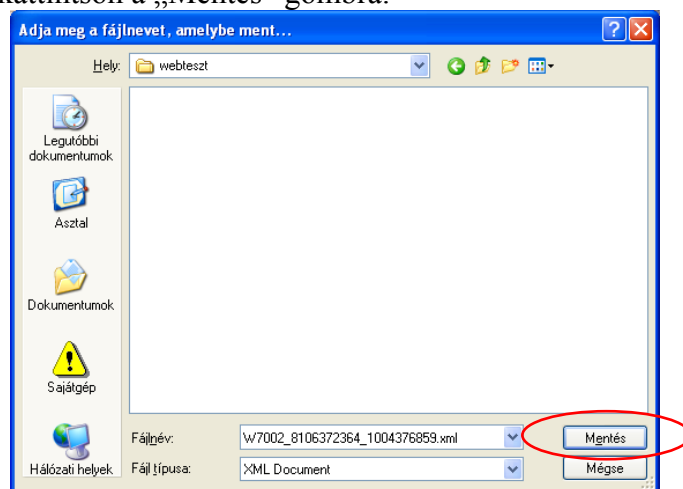
8. Ezután válassza ki a „Értesítési tárhely” menüpontot:



9. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon amíg megjelenik az alábbi panel, majd jelölje be a „Fájl mentése” opciót és kattintson az OK gombra.

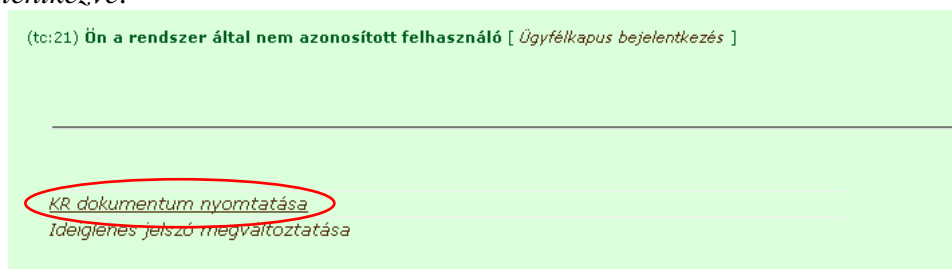


10. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



11. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.
12. Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

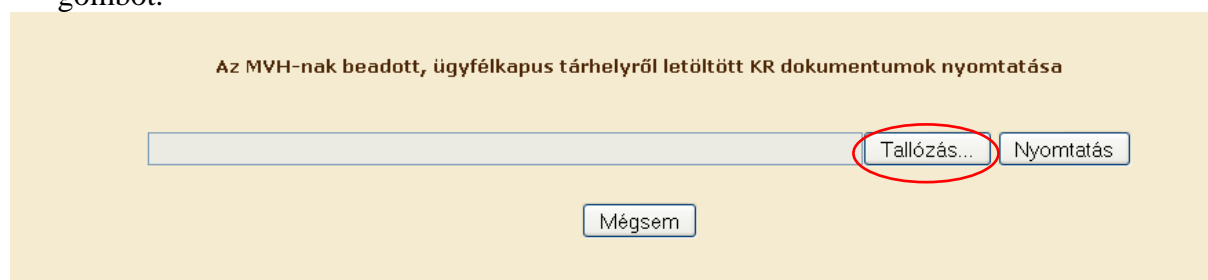
*Nem bejelentkezve:*

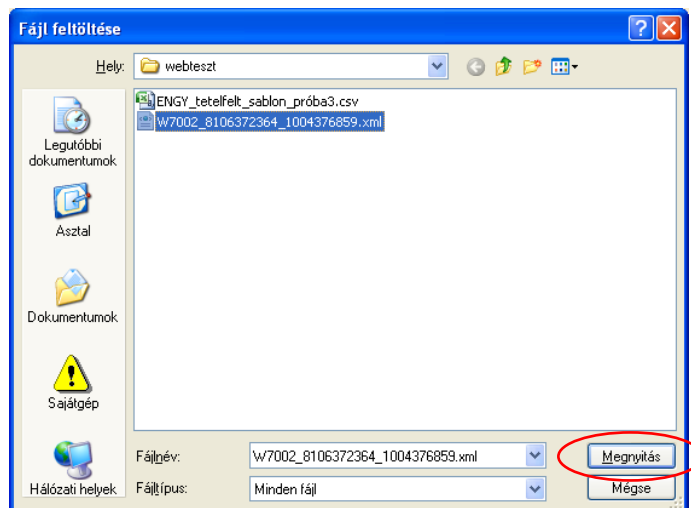


*Bejelentkezve:*

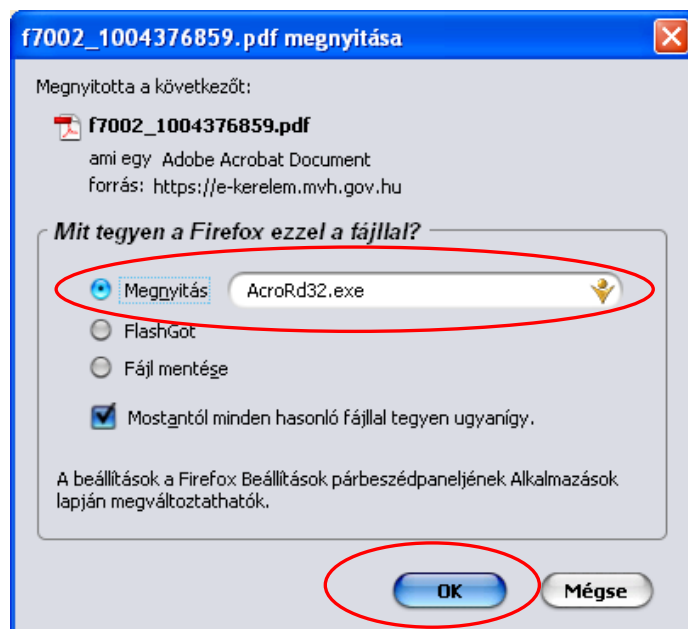


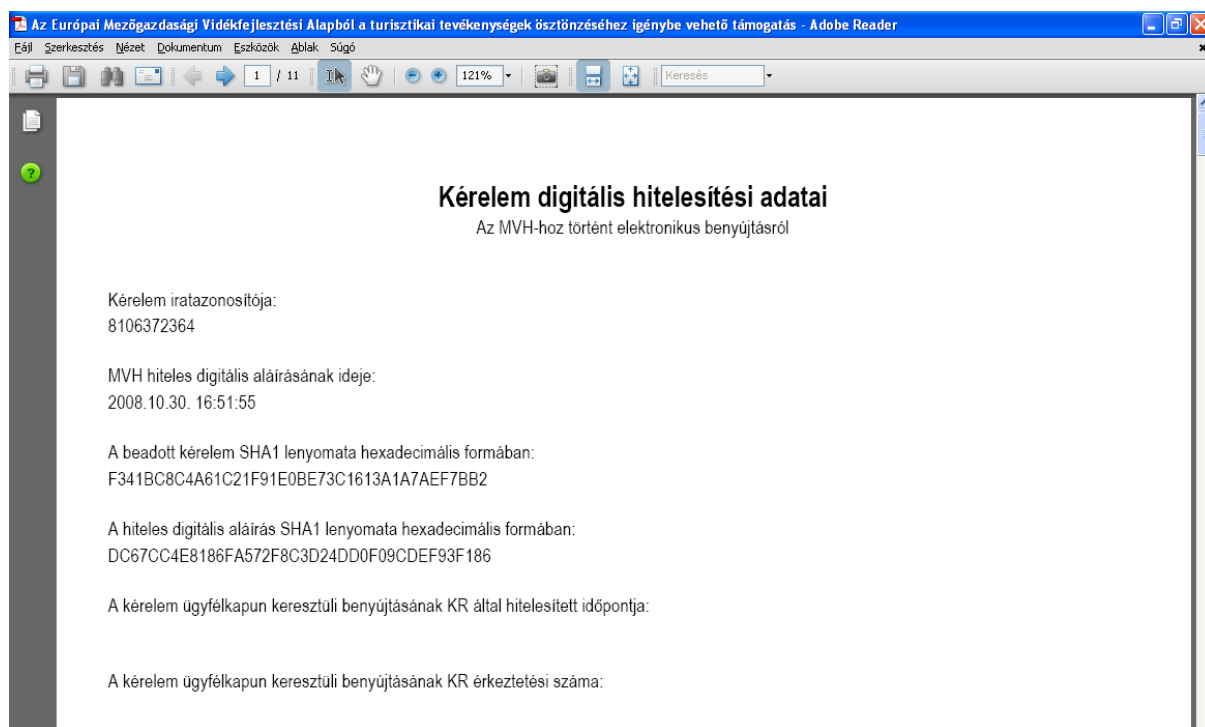
13. Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.





14. A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).





15. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

## Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát az alábbi módszerrel kérjük bejelenteni részünkre.

Bejelentését az MVH elektronikus portálján a:

[http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kerdesek/kerdes\\_felteves](http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kerdesek/kerdes_felteves)

webcímen teheti meg, illetve a főoldalon az alábbi linkre kattintva (bal oldali kép). Így a következő oldalra jut (jobb oldali kép), ahol a lap alján találja a kérdés feltevésére szolgáló panelt.

The screenshot shows the MVH Elektronikus ügyintézés web portal. The left sidebar contains a menu with the following items: Támogatások, Közlemények, Hírek, Linkgyűjtemény, AZ MVH-ról, Álláslehetőségek, Archivum, Alkalmazások, Ügyfénylivántartás, Kérdések, Gyakori kérdések, Kérdés feltevése (highlighted), Válasz keresése, Monitoring és statisztikák, Kölcsönös megfeleltetés, and Keresés. The main content area displays the 'Kérdések feltevése' page, which includes a form to submit a question. The right sidebar contains 'Kiemelt linkek' and 'Alkalmazások'.

A legördülő listából válassza, hogy kérdése melyik témát érinti.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt Mozilla Firefox verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t!

## Melléklet: Elektronikus felület képekben

☐ Minden sor

**1 — Verzió**  
Verziószám: 1.11

**2 — Módosított kérelem adatai**  
Módosított kérelem vonalkód:  
Módosított kérelem beadás dátuma:

**3 — Azonosítási információ**  
Ügyfél azonosító szám:

**4 — Ügyfél adatai**  
Előtag: Név: Cégforma:

**5 — Meghatalmazott**  
Ügyfél azonosító szám:  
Előtag: Név: Cégforma:

**6 — Kapcsolattartási információ**  
Név: Telefonszám: Fax-szám: E-mail cím: A kapcsolattartó neve

**7 — Projekt megnevezése**  
Projekt megnevezése: Iktékes HACS: Abaúj Leader Egyesület  
HBB támogató nyilatkozat azonosítója: Pályázattal érintett intézkedés: Pályázat célja: Pályázat irányultsága: Gazdaságfejlesztés

**8 — De minimis nyilatkozat**  
Jelen kérelem benyújtását megelőző két pénzügyi évben, valamint a folyamatban lévő pénzügyi évben részemre megítéltek a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást: Igen válasz esetén, a megítélt támogatások összege: -EUR / -Ft

**9 — Igénylésre vonatkozó adatok**  
A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre - Jogosult vagyok: Költségvetési szervként pályázok: Igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás: Igényelt által számított, igényelt támogatás összege: (Meg: Az elszámolni kívánt kiadás teljes összege egyenlő, a betélapokon feltüntetett kiadások és az itt feltüntetett egyéb kiadás összegével. A támogatás kiszámításához az elszámolni kívánt kiadásokat meg kell szorozni a hozzájuk tartozó intenzitással. ÁFA elszámolására jogosult ügyfél esetében a támogatás összegét bruttó módon kell megadni!)

**10 — Statisztikai célokat szolgáló információk**  
Ügyfél minősítési kódja: (1 - Belföldi természetes személy; 2 - Mikroállalkozás; 3 - Kisállalkozás; 4 - Középvállalkozás; 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás; 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül; 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül)

**11 — Ügyfélre vonatkozó információk és nyilatkozatok**  
(útmutató szerint)  
Gazdasági szereplőként be nem jegyzett természetes személyként kérelmezek: Önálló tevékenységet végző magánszemélyként vagy falusi szálláshelyet üzemeltető természetes személyként kérelmezek: A vállalkozás/szervezet: A vállalkozás/szervezet Leader HACS területén lévő székhelyének/telephelyének/fióktelepének cégbírósághoz történő bejelentési időpontja: Mezőgazdasági árbevétel aránya: % A pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolóban szereplő adatok (ezer forintban): Év: Saját tőke: -eFt Jegyzett tőke: -eFt A pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolót megelőző beszámolóban szereplő adatok (ezer forintban): Év: Saját tőke: -eFt Jegyzett tőke: -eFt Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): Ebből, hátrányos helyzetű: Vállalt teljes alkalmazotti átlaglétszám a fejlesztést követően: Ebből, hátrányos helyzetű: (Meg: A fenti létszámra az önfoglalkoztatás beleértendő)

12 – Fejlesztésre vonatkozó információk	
Rendezvény esetén a támogatással érintett események száma:	<input type="text"/> db
Képzés esetén a képzési napok száma:	<input type="text"/> nap
Képzés esetén a napi képzési órák száma:	<input type="text"/> óra/nap
Képzés esetén a résztvevők napi tervezett létszáma:	<input type="text"/> fő/nap
Képzés esetén a tervezett részvételi díj mindösszesen:	<input type="text"/> Ft

13 – A támogatási jogosultság megállapításához kötődő további adatok, információk	
<div></div>	

14 – A fejlesztés előtti állapot/helyzet rövid tényyszerű leírása	
<div></div>	

15 – A tervezett fejlesztés rövid, tényyszerű szöveges összefoglalása	
<i>Kérjük, leírásban hivatkozzon a 16-17. pontban megadott megvalósítási helyekre, létesítményekre és adja meg a főbb mennyiségeket is)</i> <div></div>	

16 – A fejlesztés hatására elérendő eredmények, vállalatok rövid, tényyszerű szöveges összefoglalása	
<div></div>	

17 – Megvalósítási helyekre vonatkozó adatok	
<div>Új beszúrás</div> <div>Kijelöltek törlése</div> <div>Tételek exportálása</div>	
Törlésre kijelöli <input type="checkbox"/>	
Megvalósítási hely sorszáma: M <input type="text"/>	
Település <input type="text"/>	
Helyrajzi szám <input type="text"/>	
Blokkszonosító <input type="text"/>	
Községi neve: <input type="text"/>	
Községi típusa: <input type="text"/>	
Házszám: <input type="text"/>	
A fejlesztés megvalósulásának helye: <input type="text"/>	

18 – Létesítményekre vonatkozó információk	
<div>Új beszúrás</div> <div>Kijelöltek törlése</div> <div>Tételek exportálása</div>	
<i>(A létesítmény adott megvalósítási helyen belül elkülönülő önálló fejlesztési egységet jelent, pl egy épület, egy út stb.)</i>	
Törlésre kijelöli <input type="checkbox"/>	
Megvalósítási hely sorszáma: M <input type="text"/>	
Létesítmény sorszáma: L <input type="text"/> (a hivatkozási azonosító a M és L száma együtt, pl. 0101)	
Fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja -1 <input type="text"/>	
Fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja -2 <input type="text"/>	
Fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja -3 <input type="text"/>	
Létesítmény megnevezése: <input type="text"/>	
Az adott tevékenységhez kötődő, létesítményre vonatkozó adatok, információk:	
<div></div>	



19 – Gép adatok

☐ Minden sor

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Tételek exportálása

Törlésre kijelölő

Hivatkozási azonosító:

H

Gépazonosító:

-

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye

Település:

Utca, hsz/hrs:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja:

20 – Építés

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Tételek exportálása

Törlésre kijelölő

Építés sorszáma:

Hivatkozási azonosító: H

Építés jellege:

Építés rövid leírása:

21 – Munkanem adatok

Tételek exportálása

A kód és a megnevezés az építési tételek alapján automatikusan töltődik.

Munkanem kódja	Építés sorszáma	Munkanem megnevezése	Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft)

22 – Építési tétel adatok

Tételek betöltése

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni!

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Tételek exportálása

Törlésre kijelölő	Sorszám	Építés sorszáma	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	ÉNGY-ből mértékegység
<input type="checkbox"/>						

23 – ÉNGY-ben nem szereplő építési tétel adatok

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Tételek exportálása

Törlésre kijelölő

Sorszám:

Építés sorszáma:

Munka megnevezése:

Mennyiség:

Munkanem:

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma:

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Visszautasított árajánlat - kiállító adószáma:

Visszautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Magasabb értékű árajánlat elfogadásának indoklása:

Mértékegység:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

33

24 – Áránlatos tételadatok

Figyelem! Csak referencia árral nem rendelkező tételek sorolhatóak fel!

Új beszűrés

Kijelöltek törlése

Tételek exportálása

Törlésre kijelöl ☐

Sorszám:

Hivatkozási azonosító: H

Áránlatos tétel megnevezése:

Mennyiség:

Mértékegység:

Elfogadott áránlat - kiállító adószáma:

Elfogadott áránlat - tétel nettó értéke (Ft):

Visszautasított áránlat - kiállító adószáma:

Visszautasított áránlat - tétel nettó értéke (Ft):

Magasabb értékű áránlat elfogadásának indoklása:

25 – Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában - a 2003. évi CXIX. tv. vagy a 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.

Nyilatkozom, hogy a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában a Kbt. rendelkezései alapján nem vagyok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, de önkéntesen közbeszerzési eljárást folytattam le.

Amennyiben a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyok kötelezett vagy önkéntes közbeszerzési eljárást folytattam le, kijelentem, hogy a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján járok el.

26 – Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem/általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetlenség fennáll:

Érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása

Nyilvántartásba vételi okirat száma

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

27 – Közzétételi kérelem

Amennyiben közzétételi kérelem benyújtására kötelezett, töltsd ki a Közleményben található formanyomtatványt és csatolja a kérelemhez.

28 – Csatolt dokumentumok

Tallózás...

Csatolmány feltöltése

Kijelöltek törlése

Töröl ☐

Letöltés ☐

Fájl név

Dokumentum rövid leírása

Feltöltés ideje

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

34

29 – Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

a) a támogatási kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 35/2013. (V. 22.) VM rendelet- által előírt valamennyi feltételt, valamint az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat megismertem, és az azokban foglalt feltételeket betartom;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;

d) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használniom fel, jogosulatlan részvétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy megfelelek az államháztartásról szóló törvény szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

3. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;

b) az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó - az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt - jogkövetkezmények engem terhelnek;

c) a jogosulatlan részvételhez kapcsolódó és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be;

d) amennyiben az intézkedéssel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, az MVH eljárási törvény 38. § (9) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzforgalmi szolgáltató végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozat hiányában a kérelmem az MVH eljárási törvény alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

a) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ámr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;

c) a lakóhelyem vagy tartózkodási helyem igazolása céljából az MVH a lakcímet igazoló hatósági igazolványom másolatát és az annak tartalmát képező személyes adataimat kezelje, és ahhoz, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv megkeresése helyett a lakcímet igazoló hatósági igazolványom alapján kerüljön megállapításra a támogatásra való jogosultságom fennállása.

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom:

Súly

Kód

Szöveg

▲

12009

A Kapcsolattartó telefonszáma mező kitöltése kötelező!

▲

12009

A Kapcsolattartó faxszáma mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) A kapcsolattartó neve mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) Kapcsolattartó e-mail címe mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) Projekt megnevezése mező kitöltése kötelező!

▲

7858

A(z) HBB nyilatkozatának azonosítója nincs megadva

▲

10073

A(z) Pályázattal érintett intézkedés mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) Pályázat célja mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre – Jogosult vagyok mező kitöltése kötelező!

▲

7854

Nem adott meg megfelelő értéket Ügyfél minősítési kódja

▲

10073

A(z) Igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) Ügyfél által számított, igényelt támogatás összege mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) Induló/Működő mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) Mezőgazdasági árbevétel aránya mező kitöltése kötelező!

▲

10073

A(z) Év mező kitöltése kötelező!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

35